

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1021700510765
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ 15 октября 2015 года за
ГРН 2151719051251

Утверждено
Постановлением Мэра города Кызыла
от «06» октября 2015 г. № 1071
Мэр города Кызыла
В. Г. Ховалыг
«06» 10 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА
КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН
ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ ДУГААРЫ 8 ШКОЛА
НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН УРУГЛАР САДНЫН
УСТАВЫ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва» по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией (далее – ДОУ).

1.2. МБДОУ «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации МБДОУ «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва» (далее - ДОУ) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБДОУ "Детский сад № 8 г. Кызыла".

1.5. Полное наименование на тувинском языке: ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ ДУГААРЫ 8 ШКОЛА НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН УРУГЛАР САДЫ.

1.6. Юридический адрес учреждения: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Рабочая, д.154а.

Фактический адрес учреждения: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Рабочая, д.154а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Учредителем ДОУ является Городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии города Кызыла.

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, 32.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий. Сокращенное наименование Муниципального казенного учреждения Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.10. Департамент по образованию Мэрии города Кызыла осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности ДОУ. Управление и распоряжение имуществом ДОУ от имени собственника осуществляет Департамент земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.11. ДОУ является юридическим лицом, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием ДОУ, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ДОУ.

ДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

ДОУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. ДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

1.14. ДОУ проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДООУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДООУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано, и соответствующие этим целям.

1.19. ДООУ осуществляет свою деятельность с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Закон РФ «Об Образовании в РФ») другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в области образования, решениями органа осуществляющего управление в сфере образования на территории города Кызыла, настоящим Уставом ДООУ (далее - Устав), договором между Учредителем и ДООУ, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.20. Деятельность ДООУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в ДООУ не допускаются.

1.22. ДООУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.23. ДООУ организует обучение и воспитание по образовательной программе дошкольного образования, утверждённой Министерством образования и науки РФ.

В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы.

1.24. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.25. ДООУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за качество реализуемой образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ДОУ выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ДОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.7.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.3. ДОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОО и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника.

2.7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.5. ДОО оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги.

2.7.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;
- музыкально-ритмические занятия;
- обучение танцам;
- создание студий, кружков по обучению и приобщению детей к конструированию, ручному труду и детскому дизайну;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих ДООУ.

2.7.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ. Имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль над качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДООУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.12. ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.
- оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. В ДОУ могут организовываться группы кратковременного пребывания с 8-00 до 12-00 часов (4 часа пребывания) для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

2.14. В группах кратковременного пребывания по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер с организацией питания или без организации питания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.16. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

3. Организация образовательно-воспитательного процесса в ДООУ

3.1. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. Воспитание и обучение в ДООУ ведется на русском и тувинском языках в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом «Об образовании в Республике Тыва».

3.3. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной образовательной программой.

3.4. Образовательная программа ДООУ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. ДООУ самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа ДООУ реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.7. Образовательная программа ДООУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. При реализации образовательной программы ДООУ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.9. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

- участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
- результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Образовательная деятельность ДООУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.11. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.12. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.13. ДООУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.14. ДООУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.15. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общении ребёнка со сверстниками в форме игр, занятий, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием учебной нагрузки, утверждённой руководителем ДООУ.

3.16. Продолжительность занятий установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, согласно санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

3.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственную образовательную деятельность может осуществляться на участке во время прогулки.

3.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного составляет: в средней (разновозрастной) группе (дети четвертого-пятого года жизни) – от 2 часа 45 мин. до 4 часа, в старшей группе (дети шестого года) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.19. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20. Непосредственная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.21. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.22. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.23. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (физическая культура, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.24. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Для профилактики утомляемости детей последняя сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.25. Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

3.26. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности последняя начинается со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.27. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.28. Непосредственно образовательная деятельность с использованием технических средств обучения для детей 5-7 лет проводится не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с техническими средствами обучения с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с техническими средствами обучения в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием ТСО должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран телевизора, проектора должен

находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься с ТСО в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми с компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

3.29. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.30. Режим работы ДООУ:

- шестидневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье, праздничные дни;
- режим работы групп общеразвивающей направленности – 10,5 - 12 часов;
- режим работы групп кратковременного пребывания – 4 часа.

3.31. В летнее время ДООУ может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии ДООУ на ремонт принимает Учредитель.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Зачисление детей в ДООУ для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДООУ данного вида;
- *иное.*

4.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДООУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.5. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о

заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.7. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.9. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. До подписания договора заведующий ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДООУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ, иными локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

4.12. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДООУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших детей в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности

заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. Наполняемость групп соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста семи лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка согласно списочному составу группы.

4.17. За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- в случае болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в ДОУ оговариваются в договоре.

4.18. Перевод детей в другое ДОУ производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.19. Отчисление воспитанника из ДОУ производится:

- по инициативе родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной - программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и ДООУ.

- в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

4.20. Отчисление ребенка производится по истечении десяти дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДООУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДООУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

5.2. ДООУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ДОУ.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДОУ.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении ДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДОУ.

5.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОУ.

5.4.10. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

5.4.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.12. Досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями.

5.4.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4.14. Создавать родительские объединения в ДОУ.

5.4.15. На получение в установленном в Постановлении Правительства Республики Тыва от 11.12.2014 года № 574 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» порядке компенсации части платы за содержание детей в ДОУ.

5.4.16. Получать информацию о реализации в ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДОУ (*при их наличии*).

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы ДОУ.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ до 25 числа текущего месяца.

5.5.5. В случае не посещения ребенка ДОУ по домашней причине, оплачивать за детский сад в полном размере.

5.5.6. Своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.7. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.8. Добросовестно выполнять условия договора с ДОУ.

5.5.9. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.10. При нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОУ.

5.5.11. В присутствии ребенка, других воспитанников ДОУ воздерживаться от действий и высказываний, подрывающих авторитет воспитателей.

5.5.12. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ в вопросах воспитания ребенка.

5.5.13. Информировать заведующего ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники ДОУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Тыва, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам

муниципальной системы образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

5.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники ДООУ обязаны:

5.8.1. Выполнять устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты ДООУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.8.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДООУ.

5.8.6. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДООУ.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты ДООУ.

5.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; быть вежливыми с другими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДООУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.7. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.9.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

5.9.11. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

6. Порядок комплектования персонала ДОУ

6.1. Работодателям для всех работников ДОУ является данное ДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДООУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором, Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ДООУ, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников ДООУ в пределах имеющихся у него средств; последнее устанавливает размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДООУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими

должностям или установления квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.7. Педагогическим работникам ДОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДОО не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника ДОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации..

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ДОО являются:

- средства бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДОО Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОО или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. ДОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами:

- совершение ДОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ДОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ДОО некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ДОО

8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления ДОО являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

8.3. Функции, полномочия, права и обязанности, порядок создания коллегиальных органов в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются в положениях о соответствующих формах управления, которые утверждаются локальными актами ДОО.

8.4. Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением и настоящим Уставом.

8.5. Компетенция заведующего ДОО:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДОО;
- без доверенности действует от имени ДОО, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ДОО, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру ДОО;

- взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- представление ДОУ без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжение денежными средствами, предоставленными ДОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение расписания и графиков работ ДОУ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками ДОУ;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников ДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.6. Заведующий ДОУ несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

8.7. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от должности ДОУ в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.

8.8. Трудовой договор с заведующей ДОУ подлежит расторжению при наличии у ДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные ДОУ.

8.9. Трудовой коллектив, в который входят все работники ДОУ является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.9.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать и принимать изменения в Устав, а также его новую редакцию;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДОУ.

8.9.2. Общее собрание ДОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

8.9.3. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

8.9.4. Для ведения Общего собрания ДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

8.10. **Педагогический совет ДОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педсовета являются все педагогические работники ДОУ.

8.10.1 Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в ДОУ;
- рассматривает проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ.

8.10.2. Заседание Педсовета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педсовета ДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ДОУ.

8.10.3. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.10.4. Председатель Педагогического совета ДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогов ДОУ;
- информирует членов педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ;
- обсуждает Устав и другие локальные ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

8.10.5. Педагогический совет ДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДОУ.

8.11. Попечительский Совет является коллегиальным органом реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Попечительский Совет создается Учреждением без права юридического лица.

В состав Попечительского Совета могут входить родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники ДОУ, если их дети находятся в учреждении), представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с ДОУ и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, организации к улучшению условий труда работников, совершенствованию материально-технической базы учреждения, организации массовых мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

В компетенцию Попечительского Совета входит:

- защита прав и интересов ребенка;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;
- получение информации о деятельности заведующей и педагогов по работе с детьми;
- участие в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств.

8.11.1. Цели и задачи Попечительского Совета.

Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, Уставам образовательного учреждения.

Содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует участников образовательного процесса в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий и др.

Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

8.11.2. Состав Попечительского Совета. Структура. Органы управления.

В состав Попечительского Совета входят участники образовательного процесса (родители и педагоги), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

Прием в члены Попечительского Совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

Высшим руководящим органом Попечительского Совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Выборными органами Попечительского Совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании Попечительского Совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление Попечительского Совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

Состав Правления и ревизионной комиссии, а также Председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего детского сада.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.11.3. Права и обязанности Попечительского Совета.

Попечительский Совет работает по плану, составленному в соответствии с планом работы детского сада и утвержденному его Председателем и заведующим детского сада. Попечительский Совет устанавливает связи с другими организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению.

Председатель Правления Попечительского Совета взаимодействует с учредителем, педагогическим Советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения.

Правление Попечительского Совета имеет право делегировать руководителю учреждения исполнение сметы по расходованию внебюджетных средств, заслушивает отчеты руководителя о расходовании средств, о состоянии и перспективах работы дошкольного учреждения.

Члены Правления Попечительского Совета, не принимающие участия в его работе по представлению Председателя Правления, могут быть отозваны, на их места избираются другие.

Все члены Попечительского Совета имеют равные права и исполняют равные обязанности.

Для осуществления своих целей Попечительский Совет в установленном порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

Члены Попечительского Совета участвуют в реализации целей и задач путем личного труда, а также путем внесения денежных и материальных средств, оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

Члены Попечительского Совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а так же во всех проводимых мероприятиях;
- избирать или быть избранными в руководящие органы Попечительского Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Попечительского Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Попечительского Совета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Попечительского Совета;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей.

Члены Попечительского Совета обязаны:

- принимать участие в работе Попечительского Совета и выполнять его решения;
- поддерживать Попечительский Совет материально или путем оказания услуг. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Попечительском Совете могут вносить все члены Попечительского Совета.

Изменения и дополнения принимаются на общем собрании Попечительского Совета.

Принятые изменения и дополнения регистрируются в протоколе собрания.

Прекращение деятельности Попечительского Совета может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации по решению общего собрания.

8.11.4. Ответственность Попечительского Совета, отчетность о расходовании внебюджетных средств,

Правление Попечительского Совета во главе с ее Председателем несет ответственность за расходованием внебюджетных средств.

Расходование внебюджетных средств осуществляется по смете, утвержденной Председателем Правления Попечительского Совета, согласованной с руководителем дошкольного учреждения и начальником Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

Правление Попечительского Совета вправе перераспределять средства по статьям сметы по мере необходимости.

8.12. **Родительский комитет** является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

8.12.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

8.12.2. Родительский комитет ДООУ состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя; и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

8.12.3. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДООУ - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и др.;
- осуществляет помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- вносит предложения Попечительскому Совету ДООУ о выделении внебюджетных средств на развитие детского сада;
- содействует созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает посильную помощь по благоустройству помещений, детских площадок и территории ДООУ силами родительской общественности.

8.13. В ДООУ принимаются и издаются локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего ДООУ;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- книга учета движения детей;
- положение о Совете педагогов;
- положение о попечительском Совете;
- положение о родительском комитете;
- положение об общем собрании;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о логопедическом пункте;
- положение о группе кратковременного пребывания;
- положение об аттестационной комиссии ДООУ;
- положение о консультативном пункте;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- договор между Учредителем и ДООУ;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- годовой план работы ДООУ;
- учебный план ДООУ;
- расписание занятий;
- иные локальные акты.

8.14. Локальные акты ДОО не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.15. Изменения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Мэром города Кызыла и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Страхование

9.1. Имущество ДОО и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. ДОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. ДОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДОО в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация и ликвидация ДООУ

12.1. Деятельность ДООУ прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае принятия решения о реорганизации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным Законом не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается комиссией в казну Городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.4. При ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Мэрии города Кызыла в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.5. ДООУ считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.8. При прекращении деятельности ДООУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДОУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДОУ;
- деятельность структурных подразделений ДОУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДОУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДОУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДОУ;
- порядок хранения в архивах ДОУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДОУ;

- формы документов, подтверждающих обучение в ДОУ;
- порядок функционирования официального сайта ДОУ в сети Интернет;
- иное.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДОУ.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации настоящего в порядке, установленном действующим законодательством.