

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №8 г.
Кызыла»

М.П.

«16» октября 2024 г.



Селингей Л.С./

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №8 г.
Кызыла»

Ховалыг ЧШ./

М.П.

«16» октября 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 города Кызыла Республики Тыва»

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

с «15» ноября 2022 г. по «15» ноября 2025 г.

Прошел уведомительную регистрацию

Министерство труда и социальной
политики Республики Тыва

Тывинская республиканская
организация Профессионального
союза работников народного
образования и науки Российской
Федерации

Регистрационный № _____

Регистрационный № 90

« _____ » _____ 2024 г.

«21» октября _____ 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ, ПРОШЛИ
УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В МИНИСТЕРСТВЕ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(ФИО, должность, подпись лица, проводившего регистрацию)

(ФИО, должность, подпись лица, проводившего регистрацию)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 204
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 28.10 2024 г.

И. Меликян



Кызыл-2024 г.

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 города Кызыла» г. Кызыла Республики Тыва**

В соответствии со статьей 44 ТК РФ стороны коллективного договора:

- работодатель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Кызыла Республики Тыва», в лице его полномочного представителя – заведующей **Седипей Л.С.**

- работники МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла», в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла» и его председателя **Ховалыг Ч.Ш.** (далее — Профком), заключили дополнительное Соглашение к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 8 г. Кызыла» от «15» ноября 2022 года, в котором стороны пришли к общему, что внесут следующие изменения и дополнения к действующему коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 8 г. Кызыла», принятого с «15» ноября 2022 г. и действующего по «15» ноября 2025 года включительно, следующие изменения и дополнения:

А) В «Положение о системе оплаты труда МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла», Приложение № 3 (стр.82) в связи с изменениями, изложить в следующей редакции:

Приложение №9
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 города Кызыла Республики Тыва
от «16» октября 2024 года

**Стимулирующие коэффициенты за стаж педагогической
работы по должностям педагогических работников,
применяемые для осуществления выплат
педагогическим работникам учреждения**

Стаж педагогической работы	Стимулирующие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 1 до 5 лет	0,02
от 5 до 10 лет	0,035
от 10 до 15 лет	0,05
От 15 до 20 лет	0,06
свыше 20 лет	0,075

Примечание:

Стимулирующие коэффициенты за стаж педагогической работы начисляются по должностям педагогических работников с учетом фактической учебной нагрузки, но не более, чем за норму педагогической нагрузки по основной должности и основному месту работы от должностного оклада, ставки».

Руководителям и заместителям руководителей стимулирующие коэффициенты за наличие квалификационной категории начисляются по должностям педагогических работников с учётом фактической учебной нагрузки, но не более чем за норму рабочего времени (руководителям- 9 часов, заместителям руководителей – 12 часов)». (абзац введен Постановлением Правительства РТ от 18.07.2023г. № 521).

Б) В «Положение о системе оплаты труда МБДОУ «Детский сад №8 г. Кызыла», Приложение № 3 (стр.80) в связи с изменениями, изложить в следующей редакции:

Приложение №7
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 города Кызыла Республики Тыва
от «16» октября 2024 года

**Стимулирующие выплаты
за наличие квалификационной категории педагогических работников,
применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по
профессиональной группе должностей педагогических работников учреждения
с учетом присвоенной им квалификационной категории**

Квалификационная категория	Стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (рублей)
Высшая квалификационная категория	2000
Первая квалификационная категория	1000

Примечание: стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников начисляются по основной должности и основному месту работы пропорционально числу часов учебной нагрузки, но не более чем за норму педагогической нагрузки.

Руководителям и заместителям руководителей стимулирующие коэффициенты за стаж педагогической работы начисляются по должностям педагогических работников с учетом фактической учебной нагрузки, но не более чем за норму рабочего времени (руководителям - 9 часов, заместителям руководителей - 12 часов). (абзац введен Постановлением Правительства РТ от 18.07.2023г. № 521).

В) В раздел VI. Оплата и нормирование труда (стр. 22) в п.6.1, изложить в следующей редакции:

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда, работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год. (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2023 г., протокол N 11).

Дополнить пункт 6.1. новым абзацем:

- Постановлением Правительства Республики Тыва от 28.11.2023 № 864 "Об индексации заработной платы работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Тыва".

Г) В раздел VI. Оплата и нормирование труда (стр. 23) п.6.3, изложить в следующей редакции:

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной

форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца, окончательный расчет за период – 05 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Окончательный расчет за месяц работы, независимо от числа рабочих дней в месяце, составляет не менее 50 % оклада, ставки.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

Д) В Приложение № 1 «Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла» в разделе №9 «Формы, порядок, место и сроки выплаты заработной платы», пункт 9.2. (стр. 59) изложить в следующей редакции:

9.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца, окончательный расчет за период – 05 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Окончательный расчет за месяц работы, независимо от числа рабочих дней в месяце, составляет не менее 50 % оклада, ставки.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

Е) Дополнить, действующий коллективный договор, новым Приложением №12 «Положение об учете и расследовании микротравм (микроразреждений) МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла» Республики Тыва, в следующей редакции:

Приложение № 12
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад №8 г. Кызыла»
на 2022-2025 гг.

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№8 города Кызыла»

Сидитней Л.С./
м.п.
«16» октября 2024 г.



От Работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №8 города Кызыла»
/Ховалыг Ч.Ш./
м.п.
«16» октября 2024 г.



Положение об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений) МБДОУ «Детский сад № 8 г. Кызыла»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микроtraвм) работников МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла» (далее - Положение) разработаны в целях исполнения требований: статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма и охраны труда.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроtraвм (микроповреждений) МБДОУ «Детский сад №8 города Кызыла» (далее-учреждение), регулирует порядок учета и расследования микроtraвм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микроtraвмы (микроповреждения).

1.3. **Микроtraвма (микроповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроtraвмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроtraвм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной

деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДОУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - «СУОТ» ст.217 ТК РФ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразреждений) в ДОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразреждений) в дошкольном образовательном учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразреждений) в детском саду.

4. Порядок учета микротравмы (микроразреждения)

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему детского сада. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразреждении) работника заведующему ДОУ.

4.2. Заведующему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий ДОУ доносит информацию до специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) о микротравме (микроразреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) о микротравме (микроразреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразреждения);
- характер (описание) микротравмы (микроразреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразреждения)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается заведующий дошкольным образовательным учреждением и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (Приложение №1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение №2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) заведующий проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214, 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего ДООУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего о произошедшей ситуации в детском саду.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности заведующего в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ДООУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий детского сада назначает Приказом ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрыва) в ДООУ.

7.3. Заведующий ДООУ в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в

Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника;

- обеспечить доступность в дошкольном образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в ДООУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в детском саду;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в ДООУ является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ДООУ принимается на срок действия коллективного договора. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Рекомендациям по учету
микроразреждений (микротравм)
работников, утвержденным приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 сентября 2021 N 632н

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микротравмы (микроразреждения) работника

Пострадавший работник: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразреждения): _____

Дата, время получения работником микротравмы (микроразреждения):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроразреждения): _____

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения микротравмы
(микрповреждения))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микротравме
(микрповреждения):

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. уполномоченного лица,
должность)

Приложение № 2
к Рекомендациям по учету
микрповреждений (микротравм)
работников, утвержденным приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 сентября 2021 N 632н

Журнал учета микротравм (микрповреждений) работников

_____ (наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала _____
Дата окончания ведения журнала _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микротравмы (микрповреждения)	Краткие обстоятельства получения микротравмы (микрповреждения)	Причины микротравмы (микрповреждения)	Характер (описание) микротравмы (микрповреждения)	Принятые меры	Последствия микротравмы (микрповреждения)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Все остальные положения коллективного договора МБДОУ «Детский сад №8 г. Кызыла» на 2022-2025 гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения сторонами.

Настоящее дополнительное Соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора МБДОУ «Детский сад №8 г. Кызыла».

